L'essentiel, pour l'employeur

Le TDL au travail

Des gestes simples qui profitent à toute l'équipe

Le TDL en bref

1 sur 14
soit plus de 7 % de la population
Au Québec : plus de 650 000 personnes

- Le **trouble développemental du langage (TDL)**, anciennement connu sous le nom de dysphasie, est un trouble neurodéveloppemental qui affecte le langage (compréhension et/ou expression).
- Il persiste à l'âge adulte. **Ce n'est pas une déficience intellectuelle.**
- Il se manifeste **différemment d'une personne à l'autre**. Chez certaines personnes, les impacts vont au-delà du langage : mémoire de travail, attention, organisation.

Ce que vous observez peut avoir une autre explication

Ce que vous observez	Ce que ça peut vouloir dire	Ce qui peut aider
LE LANGAGE		
La personne dit avoir compris, mais la tâche n'est pas faite comme prévu.	La consigne orale était peut-être trop longue ou implicite.	**Une étape à la fois, confirmée par écrit.**
Elle parle peu en réunion.	Elle a peut-être besoin de temps pour formuler ses idées.	**L'ordre du jour et les questions à l'avance.**
AU-DELÀ DU LANGAGE, CHEZ CERTAINES PERSONNES		
Elle perd le fil quand plusieurs consignes arrivent en même temps.	Sa mémoire de travail est peut-être surchargée.	**Une consigne à la fois et une liste à cocher.**
Elle décroche dans un milieu bruyant ou une longue réunion.	Rester concentrée lui demande peut-être plus d'effort.	**Un endroit plus calme, des pauses, des réunions plus courtes.**
Elle a du mal à prioriser ou à démarrer une tâche complexe.	La planification et l'organisation sont peut-être un défi.	**Des étapes découpées et des priorités claires.**
Elle sous-estime le temps nécessaire pour terminer une tâche.	La gestion du temps est peut-être plus difficile.	**Des échéances précises, des rappels, un minuteur.**
Elle semble déstabilisée par un changement.	Le changement est arrivé sans préavis ni explication.	**Un préavis et le « pourquoi ».**

Ces situations ne permettent pas de conclure qu'une personne a un TDL. Elles invitent simplement à adapter la communication pour tous vos employés.

« Un silence, c'est souvent un cerveau qui prépare une réponse intelligente. »

12 gestes simples

Peu ou pas de coût.
Un gain pour toute l'équipe.

Utiles aussi aux personnes neurodivergentes : TDAH, autisme, dyslexie…

1. **Une consigne à la fois.**
   Moins d'oublis.
2. **Des mots simples et concrets, sans sous-entendus.**
   Des messages clairs pour toute l'équipe.
3. **Un récapitulatif écrit après chaque rencontre : courriel, carnet de consignes.**
   Moins d'erreurs, pour tout le monde.
4. **Valider la compréhension : « Peux-tu me dire, dans tes mots, ce que tu as compris ? » plutôt que « As-tu compris ? »**
   On vérifie la compréhension sans mettre mal à l'aise.
5. **Des échéanciers précis : la date, et l'heure si c'est le jour même, plutôt que « demain » ou « la semaine prochaine ».**
   Moins de malentendus sur les délais.
6. **Montrer d'abord, expliquer ensuite : démonstration, photos, courtes vidéos.**
   Une tâche mieux comprise est mieux retenue.
7. **L'ordre du jour et les questions avant la réunion.**
   Des réunions plus efficaces.
8. **Des outils visuels : pictogrammes, listes à cocher, procédures illustrées.**
   Une intégration facilitée pour chaque nouvel employé.
9. **Les changements annoncés à l'avance, avec le « pourquoi » : horaire affiché, calendrier partagé.**
   Une équipe plus sereine.
10. **Du temps pour apprendre, et des rappels : agenda partagé, alarmes, minuteur.**
    Un travail mieux maîtrisé, à son rythme.
11. **Des suivis réguliers, en commençant par les bons coups.**
    Un employé qui progresse en confiance.
12. **Être attentif au ressenti : la personne peut avoir du mal à dire ce qui la dérange.**
    Des irritants réglés avant qu'ils grossissent.

Recruter et accueillir

- **En entrevue :** des questions courtes, posées une à la fois, et une mise en situation pratique.
- **À l'accueil :** des procédures écrites, un collègue-ressource et des suivis réguliers.
- **En tout temps :** divulguer est le choix de la personne ; le climat de confiance, lui, relève de l'organisation.

« De quoi as-tu besoin pour donner ton meilleur ? »

Ressources

- **Fascicule pour l'employeur** du Regroupement TDL Québec : regroupementtdl.ca
- **Contrat d'intégration au travail (CIT)** : aide financière de Services Québec (Québec.ca)
- **Services spécialisés de main-d'œuvre** pour personnes handicapées : réseau du ROSEPH
- **Organismes TDL régionaux** : regroupementtdl.ca/ressources

Le TDL ne disparaît pas à l'embauche. Les obstacles, eux, peuvent être levés.

regroupementtdl.ca
1 800 495-4118